

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем Совете школы
протокол № 10
от « 29 » 06 2023 г.

Председатель УС школы

Белоконь П. Г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СШ пос. Борское»

Т.Н. Литвинчук

Приказ № 98 от 30.06.2023 года



Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «СШ пос. Борское»

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутришкольном контроле в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа поселка Борское Гвардейского городского округа» (далее - Положение, ОУ) разработано в соответствии следующих нормативных правовых актов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373;

с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115;

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (в действующей редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (в действующей редакции);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897(в действующей редакции);

- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утв. приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 №1089 413 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599 (в действующей редакции);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598 (в действующей редакции).

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами

администрации ОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, а также Устава учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

1.3. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития их профессионального мастерства.

1.4. Внутришкольный контроль выполняет следующие функции:

- информационно-аналитическую;
- контрольно-диагностическую;
- коррективно-регулятивную.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля.

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития образовательной системы ОУ требованиям федеральных, региональных, муниципальных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- получение полной информации о состоянии образовательной системы ОУ для изучения, анализа и принятия управленческих решений;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

- контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного;

- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

- поэтапный контроль за формированием УУД у обучающихся по ФГОС;

- диагностирование состояния отдельных структур образовательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.

3. Основные направления внутришкольного контроля.

3.1. Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением всеобуча;

- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;

- контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся;

- контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;

- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за внеклассной воспитательной работой.

3.2. Педагогические кадры:

- соблюдение законодательства, соблюдения Устава ОУ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов ОУ;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ;

- выполнение нормативных документов;

- работа методических объединений, творческих групп;

- повышение квалификации педагогических работников;

- самообразование педагогических работников.

3.3. Учебно-материальная база:

- использование финансовых и материальных средств соответствии нормативами;

- развитие кабинетной системы, оснащение кабинетов соответствии нормативами;

- ведение документации и делопроизводства;

- организация общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;

- деятельность персонала;

- вопросы в рамках компетенции директора ОУ.

4. Виды и методы контроля.

4.1. Организационными видами контроля являются:

- плановые проверки;

- оперативные проверки.

4.2. Виды внутришкольного контроля по охвату объектов контроля:

№	вид ВШК	основное содержание ВШК
1	тематический	- работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой; - внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда; - уровень ЗУН обучающихся по какой-либо теме, проблеме.
2	классно-обобщающий	- изучение всего комплекса учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах; - деятельность всех педагогических работников; - включение обучающихся в познавательную деятельность; - привитие интереса к знаниям; - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; - сотрудничество педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; - социально-психологический климат в классном коллективе.
3	фронтальный	- состояние преподавания отдельных предметов во всех

		<p>классах, части классов;</p> <p>- состояние работы педагогов во всех классах или части классов.</p>
4	персональный	<p>- уровень знаний педагогических работников современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;</p> <p>- уровень овладения педагогическим работником технологией развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;</p> <p>- результаты работы педагога и пути их достижения;</p> <p>- повышение профессиональной квалификации через различные формы деятельности.</p>
5	комплексный	получение полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ в целом по конкретному вопросу
6	обзорный	изучение документации

.3. При проведении внутришкольного контроля используются следующие методы:

- наблюдение;
- собеседование;
- анкетирование; -анализ документов;
- посещение и анализ уроков, занятий;
- контрольные срезы различной формы;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля.

5.1. Периодичность и виды контроля определяются администрацией ОУ самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

5.2. Основаниями для осуществления внутришкольного контроля являются:

- план ВШК, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы ОУ на учебный год. План доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания,

выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административных работ осуществляется директором ОУ или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом работы ОУ, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки контроля;
- контроль осуществляет директор ОУ или его заместители, председатели методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- при проведении проверок в соответствии с планом контроля приказ по ОУ не издается;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане работы указаны сроки контроля; директор и его заместители посещают уроки педагога с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока; в случае установления цели контроля о готовности класса и педагога к уроку - без предварительного предупреждения.

5.5. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ОУ. Итоговый материал должен содержать цели контроля, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, заседания методических объединений, совещания при директоре. Информация о результатах доводится до работников ОУ в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.6. Директор ОУ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Функции, права и ответственность должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль.

6.1. Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный контроль, выполняет следующие функции:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;

- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-заседание проверки;
- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- оформляет в установленные сроки результат анализа проведенной проверки; разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения аттестации;
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

6.2. Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный контроль, имеет право:

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- по итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

6.3. Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный контроль, несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника при условии устранения их в процессе проверки;
- доказательность выводов по итогам проверки.